

แผนภูมิสายงานบริหารโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายจรัสชัย เลิกภูเขียว
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายวงศ์พัทธ์ จันทระเสนา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางอภิญญา เทียงธรรม
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรท้องถิ่น (อภิญญา)
๒. งานวิจัยการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (รุ่งนภาลัย)
๓. งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน (ไกรสร)
๔. งานทะเบียน (วิภารัตน์)
๕. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (อัจฉรา)
๖. งานรับนักเรียนและงานจัดทำสำมะโนผู้เรียน (จารุวรรณ)
๗. งานแนะแนวการศึกษา (นงลักษณ์)
๘. กิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน (ภารณี)
- ๘.๑ กิจกรรม ล.ส./น.น. (ภารณี)
- ๘.๒ กิจกรรม รด. (สุดารัตน์)
- ๘.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(เสาวคนธ์)
- ๘.๔ กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (รัชภูมิ)
- ๘.๕ กิจกรรมทัศนศึกษา (รุ่งนภาลัย)
๙. งานนิเทศการศึกษา/งานพัฒนาระบบแนวปฏิบัติวิชาการ (อภิญญา)
๑๐. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฯ (สิรินดา)
๑๑. งานอัดสำเนา (รัชภูมิ)
๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (อภิญญา)

นางเสาวคนธ์ สมาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง (เสาวคนธ์)
๒. งานการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้น (เสาวคนธ์)
๓. งานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เสาวคนธ์)
๔. งานการควบคุมและพัฒนาการมีวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการลาทุกประเภท (อภิทวีฏ์)
๕. งานการสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พงษ์ศักดิ์)
๖. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผลงานครู (ภารณี)
๗. งานการย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง (พงษ์ศักดิ์)
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (เสาวคนธ์)

นางสาลิณี ผิวศิริ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. งานวางแผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการโรงเรียน (สุดารัตน์)
๒. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการใช้ เงินและผลการดำเนินงาน (ขวัญณา)
๓. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (สุดารัตน์)
๔. งานบริหารการเงิน (ขวัญณา)
๕. งานบริหารการบัญชี (โชคทวี)
๖. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (นงลักษณ์)
๗. งานจัดตั้งงบประมาณ (สาลิณี)
๘. งานระบบควบคุมภายใน ระบบต้นทุนผลิต (จิตติศักดิ์)
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สาลิณี)

นางบังอร โคตรสาขาสา วิลเยี่ยมส์
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา (บังอร)
๒. งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและไอทีศนศึกษา (จิณณ์)
๓. งานธุรการและเลขานุการสำนักงาน (สิรินดา)
๔. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (บังอร)
๕. งานประชาสัมพันธ์ (รัชภูมิ)
๖. งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ (สนธิ)
๗. งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (บังอร)
๘. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน (รุ่งนภาลัย)
๙. งาน สอ.ร. (คัมภีร์)
๑๐. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน (บังอร)
๑๑. งานนันทนาการ (บังอร)
๑๒. งานชุมชนสัมพันธ์ (สนธิ)
๑๓. งานยานพาหนะ (จิตติศักดิ์)
๑๔. งานบ้านพักราชการ (สิรินดา)
๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (บังอร)

นายสุกิจ อุทุมภา
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานส่งเสริมระเบียบ วินัยนักเรียน (กฤตพัศ)
๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน (คัมภีร์)
๓. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (สาลิณี)
๔. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สุกิจ)
๕. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มัทวัน)
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สุกิจ)

- งานโครงการพิเศษ
๑. โครงการขับเคลื่อนพระบรมราชโบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ (นงลักษณ์)
 ๒. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(รุ่งนภาลัย)
 ๓. โรงเรียนวิถีพุทธ (วิเชียร)
 ๔. โรงเรียนสุจริต (คัมภีร์)
 ๕. ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ (คัมภีร์)
 ๖. งานเศรษฐกิจพอเพียง (สิรินดา)
 ๗. งานโรงเรียนปลอดบุหรี่ (กฤตพัศ)
 ๘. งานโรงเรียนธนาคาร (เสาวคนธ์)
 ๙. งานโรงเรียนคุณธรรม (นงลักษณ์)
 ๑๐. งานถนนปลอดภัยในโรงเรียน RSC(จิตติศักดิ์)
 - ๑๑.งานโรงเรียนมาตรฐานสากล (ธัญญา)
 - ๑๒.งานโรงเรียน๑ตำบล๑โรงเรียนคุณภาพ (รัชภูมิ)
 ๑๓. งานโรงเรียนอีโคสคูล (รุ่งนภาลัย)