

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารในโรงเรียน (ธุรการ)
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ นางอนุรักษ ไวประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณ เป็นงานที่ต้องประสาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทางราชการและองค์กรอื่น ๆ ให้มีความเข้าใจในแนวปฏิบัติและเรื่องที่ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนั้นงานสารบรรณจึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และมีการทำลายเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลและสะดวกในการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานสารบรรณและจัดเก็บเอกสาร เต็ม ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

๑. มีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการที่เป็นระเบียบและง่ายต่อการค้นหาติดตามได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
๒. ผู้รับบริการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ได้สะดวก รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๔.๑ การลงเอกสารทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน
- ๔.๒ การลงเอกสารทะเบียนรับเอกสารภายในหน่วยงาน
- ๔.๓ แจกจ่ายงานรวดเร็ว ตรงตามหน่วยงาน ภาระงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ การจัดทำระเบียบวาระการประชุมบุคลากรและรายงานการประชุมบุคลากร
- ๔.๕ จัดหาอาคารสแตมป์
- ๔.๖ การติดต่อ ประสาน ระหว่างหน่วยงานอื่นๆ
- ๔.๗ การแจ้งและประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรืองานอื่น ๆ ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน
- ๔.๘ จัดทำหนังสือรับ – ส่งระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
- ๔.๙ รายงานผลการปฏิบัติงานสารบรรณ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ (งบ ๓๐ %)

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. เอกสารทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน			-
๒. เอกสารทะเบียนรับเอกสารภายในหน่วยงาน			-
๓. งานระเบียบวาระและรายงานการประชุมบุคลากร		-	
๔. อาคารสแตมป์		-	
๕. การติดต่อระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ		-	
๖. การแจ้งและประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรืองานอื่น ๆ ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน		-	
๗. จัดทำหนังสือรับ-ส่งระหว่างหน่วยงานอื่นๆ		-	
๘. กระดาษ/หมึกปริ้นต์/ลวดเย็บกระดาษ		๕,๐๐๐	
รวม	๕,๐๐๐ บาท		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(ทุกรายการ)	(จากงบ ๓๐%)		

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ผลผลิต ๑. หนังสือราชการต่างๆ ที่ได้รับ –ส่งลงทะเบียนเพื่อเสนอตามลำดับ	-การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ - การประสานระหว่างหน่วยงาน /บุคคล	- หนังสือทะเบียนรับ -ส่ง - บุคคลที่ติดต่อประสาน
ผลลัพธ์ แจกจ่ายงานต่างๆเสร็จได้ตรงตามงาน/กลุ่ม และทันเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด	ประสาน – การติดต่อสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต /อื่นๆ	- หนังสือติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน ถูกต้องละเอียด รอบครอบ - โทรศัพท์ /อินเทอร์เน็ต / อื่นๆ

๗. ผลผลิตที่ได้รับ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

๗.๑ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด สืบค้นหาข้อมูล ติดตามเรื่องหรือเอกสารต่างๆ ได้สะดวก รวดเร็ว

๗.๒ ทำงานเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนดและรวดเร็ว

๗.๓ การแจกจ่ายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรงเวลา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจซื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการพัฒนางานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีระบบที่ทันสมัยถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญในด้านนี้ จึงจัดให้ มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีแก่ผู้เรียน
๒. เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบงานสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีเท่าเทียมกัน
๒. ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
๓. ห้องเรียนและห้องพิเศษทุกห้องมีระบบเสียง ระบบทีวีและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน		
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ		งานบริหารงบประมาณ งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
	๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตาม ขั้นตอน		
๔	ประเมินผล		
๕	สรุป รายงานผล		

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้มาจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ - สนับสนุน ปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ - ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีห้องพิเศษ	- - -	- - -	- - ๕,๐๐๐
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-
๔	ประเมินผล	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ๑. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน ๒. ผู้เรียน ผู้สอน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าทำให้การเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ	- สํารวจความคิดเห็น - สํารวจความคิดเห็น	- แบบสํารวจความคิดเห็น - แบบสํารวจความคิดเห็น
ผลสัมฤทธิ์ ๑. ศักยภาพผู้เรียนครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสูงขึ้น ๒. ระบบสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้มาตรฐาน	- สํารวจความคิดเห็น - สํารวจความคิดเห็น	- แบบสํารวจความคิดเห็น - แบบสํารวจความคิดเห็น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ
๒. เพิ่มศักยภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ประสบผลตามที่ตั้งไว้
๓. นักเรียน ครู บุคลากร ได้พัฒนาการใช้เทคโนโลยีอย่างทั่วถึงและคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นายจิณณ์ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จักราชัย ใจเชื้อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 กลยุทธ์ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการมีความสำคัญต่อผู้เรียนมากที่สุด การส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ทันเหตุการณ์มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ สามารถที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพียงพอกับความต้องการในการบริหารงานวิชาการ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการมากที่สุด

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ มีวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
 ๒. เชิงคุณภาพ
- ๓.๒.๑ การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมวางแผนและสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียน พิบูลย์รักษ์พิทยา

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางอภิญญา เทียงธรรม นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี
๓	การประเมินผล ๑. ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ๒. ประเมินประสิทธิภาพของ การดำเนินงาน (มีความ คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา)	มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๙	นางอภิญญา เทียงธรรม นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา โดยจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๙,๑๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ ต้องการตามระเบียบตั้งรายการต่อไปนี้ ๒.๑ เครื่องเย็บเล่มเอกสารแม็กซ์ ๒.๒ เครื่องเจาะรูกระดาษขนาดใหญ่ (ตุ๊ดตู่) ๑ อัน ๒.๓ กรรไกรตัดกระดาษขนาดใหญ่ ๑๐ อัน ๒.๔ แม็กเย็บใหญ่ใช้ลวดเย็บเบอร์ ๓ จำนวน ๒ อัน ๒.๕ ปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.๘ ค่าจัดทำคู่มือปฏิบัติงานวิชาการ/ถ่ายเอกสาร/ เข้าเล่ม ๒ ภาคเรียน รวม ๘๐ เล่มๆ ละ ๑๒๐ บาท			๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๙,๖๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผล ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานโดย การตรวจสอบคุณภาพ สังเกต สอบถาม	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	๑๙,๑๐๐
หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๓. ความคุ้มค่าในการใช้งาน

๔. การบำรุงรักษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชุมกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อวางแผนการใช้งานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๒. นิเทศติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันแก้ไข

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานครบถ้วน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพียงพอกับความต้องการ

๙.๒ การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการมากที่สุด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งนภาสัย ราชภักดี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจซื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการพัฒนางานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นายจิณณ์ จันทรหอม นางสาวธัญญา รัตนเพิ่มพูนสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีระบบที่ทันสมัยถูกต้องและเป็นปัจจุบันโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญในด้านนี้ จึงจัดให้ มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีแก่ผู้เรียน
๒. เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบงานสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๔. นักเรียนทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีเท่าเทียมกัน
๕. ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
๖. ห้องเรียนและห้องพิเศษทุกห้องมีระบบเสียง ระบบทีวีและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เชิงคุณภาพ

๓. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย
๔. นักเรียน ครูและบุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า
๓. รายงานและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๘	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๘	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		งานบริหารงบประมาณ
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	๑ มิ.ย.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	ประเมินผล	๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๙	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	สรุป รายงานผล	๑ – ๒๘ มี.ค. ๖๙	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ได้มาจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ			
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ			
	- สนับสนุน ปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียน	-	-	๕,๐๐๐
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แบตเตอรี่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	-	๕,๐๐๐
	- ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	-	๕,๐๐๐
	ไมโครโฟน และอื่นๆ			
	- จัดทำป้าย จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			-
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-
๔	ประเมินผล	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-
	(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			๑๕,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ๓. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน ๔. ผู้เรียน ผู้สอน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าทำให้ การเรียนรู้ การสอนมีประสิทธิภาพ	- สำรวจความคิดเห็น - สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบสำรวจความคิดเห็น
ผลสัมฤทธิ์ ๔. ศักยภาพผู้เรียนครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสูงขึ้น ๕. ระบบสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้มาตรฐาน	- สำรวจความคิดเห็น - สำรวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบสำรวจความคิดเห็น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ
๒. เพิ่มศักยภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ประสบผลตามที่ตั้งไว้
๓. นักเรียน ครู บุคลากร ได้พัฒนาการใช้เทคโนโลยีอย่างทั่วถึงและคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายจิณณ์ จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการพัฒนางานบริหารอาคารสถานที่
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นายสนธิ มั่งมุล นายสิริมาศ ราชภักดี และนายอนุชิต กลางพรหม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนถือว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย เรียบร้อยสวยงาม ร่มรื่น และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้ใช้งานได้
- ๒.๒ เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนและอาคารสถานที่เกิดความสวยงาม
- ๒.๓ เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ เพื่อเป็นที่พักผ่อนสำหรับบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งให้บริการแก่ชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน
๒. วัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ที่ชำรุดทุกรายการ
๓. จัดสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน ๒ แห่ง

เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่มีความสะอาด สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผน	๒ เม.ย. ๒๕๖๘	นายสนธิ มั่งมุล นายสิริมาศ ราชภักดี นายอนุชิต กลางพรหม
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	ประชุมคณะดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ	๑๗ พ.ค – ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๘	
๓	การประเมินผล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจาก รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการ พัฒนาอาคาร
สถานที่ งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
(แปดหมื่นบาทถ้วน) จากงบสำรอง ๓๐ % โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ			
๑.๑ ห้องสอยด้วยมือเรา จัดหาอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียนตลอดปีการศึกษา	-	-	๔,๐๐๐
๑.๒ เขตปลอดขยะ จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ครบทุกห้องเรียนตลอดปีการศึกษา	-	-	๔,๐๐๐
๑.๓ รางวัลการประกวดโรงเรียนสะอาดและห้องเรียนสอยด้วยมือเรา			๑๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่			
๒.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการให้มีความปลอดภัยและมีคุณภาพ		-	๕๐,๐๐๐
๒.๒ จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเดินสายไฟส่องสว่างภายในโรงเรียน เช่น สแนมฟุตซอล หอประชุม(สนามวอลเลย์บอล) เป็นต้น	-		
๒.๓ จัดซื้อถังขยะให้เพียงพอ			
กิจกรรมที่ ๓ การปรับปรุงภูมิทัศน์			
๓.๑ ตกแต่งสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียนให้สวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-	๑๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	๘๐,๐๐๐
๘๐,๐๐๐ .- (แปดหมื่นบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน	๑๐๐%
๒. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการ	๑๐๐%
๓. ร้อยละของสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ร่มรื่น	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. โรงเรียนมีอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน	ระดับดีเยี่ยม
๒. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการ	ระดับดีเยี่ยม
๓. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน
๒. มีวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ได้อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
๓. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ปลอดภัย สวยงาม ร่มรื่น ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายสนธิ มั่งมุล)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธัญญลักษณ์ แก้วธานี
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) ขึ้นทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส และโรคติดต่ออื่นๆ รวมทั้งการกักกันดูแล การจำหน่ายอาหารของแม่ค้าในโรงเรียน เพื่อให้ถูกสุขลักษณะและอาหารปลอดภัย การเรียนรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ได้จัดกิจกรรมอาหารปลอดภัย ปลอดภัยโควิด-๑๙ โดยมีการเชิญชวนให้ผู้บริโภครู้จักเลือกอาหารอย่างปลอดภัย การจัดป้ายนิเทศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ให้ความรู้หน้าเสาธง ตรวจหาสารปนเปื้อนในอาหาร เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดีปฏิบัติตนถูกสุขลักษณะอนามัย มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงและส่งผลไปสู่อนามัยที่ดีในครอบครัว-ชุมชนของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่เชื้อโควิด - ๑๙ และโรคติดต่ออื่นๆ ในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัยแก่บุคลากรในโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมทันตสุขภาพของนักเรียน
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลด้านสุขภาพและสุขศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ ให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
- ๓.๒ จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพอย่างเป็นระบบให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาให้ครบอย่างน้อย ๘๐ %
- ๑.๓ จัดป้ายนิเทศ ผลิตเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและแพร่เชื้อโควิด - ๑๙ ให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

- ๓.๑ บุคลากรของโรงเรียน นักเรียน รู้จักเลือกบริโภคอาหารอย่างปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี
- ๓.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓.๓. บุคลากรของโรงเรียน นักเรียน ปลอดภัยโควิด-๑๙ และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ รณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือ เว้นระยะห่าง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวัญญลักษณ์ แก้วธานี
๔.๒ ส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔.๓ จัดหาเวชภัณฑ์ยา / เครื่องมือการปฐมพยาบาลให้เพียงพอ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔.๔ จัดทำป้ายนิเทศการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ภายในบริเวณโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔.๕ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เจล/สบู่ ล้างมือ หน้ากากอนามัย ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	
๔.๖ จัดหาและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องพยาบาล – ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มให้สะอาด เพียงพอ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ได้มาจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๔.๑ รณรงค์อาหารปลอดภัยในโรงเรียน	-	-	-
๔.๒ รณรงค์การสวมใส่หน้ากากอนามัย ล้างมือ เว้นระยะห่าง	-	-	-
๔.๓ ส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน	-	-	-
๔.๔ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา / เครื่องมือปฐมพยาบาลให้เพียงพอ	-	๕,๐๐๐	-
๔.๕ จัดทำป้ายนิเทศการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยไวรัสโควิด-๑๙ ภายในบริเวณโรงเรียน	-	๓,๐๐๐	-
๔.๖ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เจล/สบู่ ล้างมือ หน้ากากอนามัย ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรโรงเรียน	-	๑,๐๐๐	-
๔.๗ จัดหาและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องพยาบาล – ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มให้สะอาด	-	๒,๐๐๐	-
๑๑,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. เนื้อหาของการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ถูกต้องแก่บุคลากรและชุมชนของการจัดกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชุมกิจกรรมดำเนินการ

๒. ศึกษาเนื้อหาหัวข้อกิจกรรมที่จะเผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัยอย่างถูกวิธีและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนของแต่ละกิจกรรม

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยที่ถูกต้อง ๒. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีสุขภาวะที่ดี ๓. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีความรู้ความเข้าใจในการใช้เวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์การแพทย์ได้ถูกต้อง	๑๐๐% ๙๐% ๑๐๐%
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีสุขภาวะโภชนาการที่ดี ๒. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีสุขภาพฟันที่สะอาดแข็งแรง ได้รับประทานอาหารสะอาดและปลอดภัย ๓. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ระดับดีเยี่ยม ระดับดีเยี่ยม ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

- ๙.๑ รู้จักเลือกรับประทานอาหารที่ปลอดภัย
- ๙.๒ รู้จักวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๙.๓ มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
- ๙.๔ มีสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ รู้จักป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุและโรคติดต่อต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวรัชฎาภรณ์ แก้วธานี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จักราชัย ใจซื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
ชื่อโครงการ	โครงการการประชุมประจำเดือนเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
สนองกลยุทธ์ที่	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อพัฒนาสังคม สถานศึกษาจึงเป็นสถานที่ที่ดำเนินการบริหารจัดการด้านการศึกษามีผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นแรงขับเคลื่อน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน
- ๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จำนวน ๑๐๐ % ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้ร่วมกันวางแผนเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในแต่ละเดือน

๓. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๒. ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางภรณ์ โพธิ์คำ
๒	ขั้นดำเนินการ ๑. จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกเดือน ตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา ๒. จัดทำวาระการประชุม ๓. ทำหนังสือแจ้งเวียนครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	การประเมินผล สรุปผลและรายงานตามขั้นตอน	๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นางภรณ์ โพธิ์คำ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ ห้องมัลติมีเดีย อาคารราชพฤกษ์ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา สพม.อด.

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา โดยจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าจ้างเหมา อาหารว่างครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา โดยเบิกจ่ายเดือนละ ๑,๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน		๑๕,๖๐๐	-
รวมงบประมาณ	-	๑๕,๖๐๐	-
๑๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)			

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	๑๐๐ %
เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้ร่วมกันวางแผนเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในแต่ละเดือน	๑๐๐ %

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน
- ๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานทุกเดือน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางภาภรณ์ โพธิ์คำ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเสาวคนธ์ สมนาน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จักราชัย ใจซื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีความสำคัญต่อผู้เรียน ความมีระเบียบวินัยของคนในสังคมนับว่าเป็นปัจจัยพื้นฐานและมีความสำคัญอย่างยิ่ง กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนหน่วยงานราชการอื่น มาโดยตลอด ดังนั้น การส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จึงได้จัดโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและสะดวกต่อการใช้งาน ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ สามารถที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระเบียบวินัยของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น
- ๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการมากที่สุด

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนแต่งกายสะอาด ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางโรงเรียนการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธงมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการเดินแถวเข้าชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเป็นผู้มีระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ ๑.ประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
๒	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามขั้นตอน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นายสุกิจ อุทุมภา นายกฤตพัศ มณีวรรณ นายจิณณ์ จันทน์หอม
๓	การประเมินผล ๒.ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ ๓.ประเมินประสิทธิภาพของการ ดำเนินงาน (มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา)	มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	นายสุกิจ อุทุมภา นายกฤตพัศ มณีวรรณ นายจิณณ์ จันทน์หอม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา โดยจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ ต้องการตามระเบียบดังรายการต่อไปนี้ ๒.๑ ระบบการเช็คการเข้าแถวและระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน			๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผล ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานโดย การตรวจสอบคุณภาพ สังเกต สอดถาม	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	๕,๐๐๐
ห้าพันบาทถ้วน			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเป็นผู้มีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	๑๐๐%
๒. มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานครบถ้วน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเป็นผู้มีระเบียบ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีระเบียบวินัยมากขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๙.๓ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานครบถ้วนตรงตามต้องการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายสุกิจ อุทุมภา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศพัทธ์ จันทระเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ภายในสถานศึกษาถือว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้นงานพัสดุและสินทรัพย์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ และกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมดูแล รักษา และจำหน่ายพัสดุภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดหาพัสดุให้เพียงพอกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
๔. เพื่อควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีพัสดุและสินทรัพย์เพียงพอต่อความต้องการ
๒. พักและสินทรัพย์ทุกประเภทได้รับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา

เชิงคุณภาพ

๑. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
๒. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องชัดเจน

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาลิณี ผิวศิริ
๒	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาลิณี ผิวศิริ นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน
๓	จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาลิณี ผิวศิริ
๔	จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะประกาศ จ่าย / ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาลิณี ผิวศิริ
๕	ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอซื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาลิณี ผิวศิริ
๖	การจัดทำบัญชี-การเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาลิณี ผิวศิริ นางสาวขวัญนภา ภักดีศรี นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจาก เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการพัฒนาระบบงานบริหาร
พัสดุและสินทรัพย์งบประมาณ : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดซื้อจัดหาวัสดุ- อุปกรณ์	-	-	๑๓๐,๐๐๐
๒. บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	-	-	๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	๒๓๐,๐๐๐
๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. การเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์เกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้เนื่องจากมีโครงการต่าง ๆ เข้ามาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผนงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่แผนงานกำหนดไว้

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของการจัดหาพัสดุและสินทรัพย์มีความเพียงพอต่อความต้องการ	๑๐๐%
๒. ร้อยละของการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา พักสินทรัพย์เป็นไปอย่างทั่วถึง ครบถ้วน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	ระดับดีเยี่ยม
๒. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง ชัดเจน	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
๒. มีการจัดหาพัสดุให้เพียงพอกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ
๓. มีกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาธิตี ผิวศิริ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุกิจ อุทุมภา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศพัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจซื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป / นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องมี ภาวศึระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ร่วม พัฒนา กำกับติดตาม ดูแล และให้การสนับสนุน การดำเนินงานของโรงเรียนจนบังเกิดประสิทธิภาพ จึงมีความ จำเป็นต้องมีการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรึกษาหารือในการวางแผนการพัฒนารเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
๒. เพื่อกำกับติดตาม ดูแล และส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนมีคุณภาพ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีภาวศึร่วมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีภาวศึเครือข่ายพัฒนาการบริหารกิจการในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มิถุนายน-พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (๒-๓ ครั้ง)	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์
๒	รายงานผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาในรอบปีการศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๘	
๓	การสรรหาคณะกรรมการ (ใหม่)	กรกฎาคม ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)ตามโครงการพัฒนางาน
คณะกรรมการสถานศึกษาขบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้ (งบ ๓๐ %)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมวางแผนฯ	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ			-
๒.๑ ค่าเอกสาร อาหารและของที่ระลึกคณะกรรมการสถานศึกษา	-	๔,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาคณะกรรมการ (ใหม่)		๑,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	-	๕,๐๐๐	-
๕,๐๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)			

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๙. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมและการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ของ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๐๐%
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาให้การสนับสนุน ข้อเสนอแนะในการบริหาร กิจการของโรงเรียน	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความรู้ ความสามารถ
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจการของโรงเรียนอย่างเต็มความสามารถ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (จักราชัย ใจชื่อ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

หน่วยงาน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
 โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุม
 กลยุทธ์ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
 ผู้รับผิดชอบ นายสนธิ มั่งมุล นายสุกิจ อุทุมภา
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องทำงานหรือห้องปฏิบัติการต่าง ภายในโรงเรียน มีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำงาน ให้มีความปลอดภัย สะอาด สวยงามและเหมาะสม และเป็นสถานที่ใช้ในการนิเทศ ติดตามการทำงานของบุคลากร รวมทั้งเป็นสถานที่รับรองแขก ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มาใช้บริการ ในโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เนื่องจากมีบริเวณคับแคบ ไม่สะดวกต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานภายในอาคารเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ห้องทำงานมีความปลอดภัย
- ๒.๒ มีห้องทำงานที่สะอาด สะดวก สวยงามต่อผู้ใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีห้องทำงานเพียงพอเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๒. มีห้องทำงานที่สะอาด สะดวก สวยงาม

เชิงคุณภาพ

๑. มีห้องทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้น
๒. มีห้องทำงานที่สะอาด สะดวก และสวยงาม

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	นายสนธิ มั่งมุล นายสุกิจ อุทุมภา
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	ประชุมคณะดำเนินงาน	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	ดำเนินกิจกรรมปฏิบัติการ	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๓	การประเมินผล	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมภายในอาคารเรียน ๓ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจาก โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ การปรับปรุงซ่อมแซมห้องอำนวยการ ๑.ปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานภายในอาคารเรียน ๑.๑ งานติดตั้งกระจกและอะลูมิเนียมห้องวิชาการ ซ่อมแซมกรอบ หน้าต่างห้องกิจการนักเรียน (ราคาเหมาจ่าย) ๑.๒ แอร์ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง ๑.๓ ฝ้าผ้า ขนาด ๓.๗๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ช่อง ขนาด ๑.๔๐ x ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๙๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง	-	-	๗๓,๐๐๐ ๒๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	
๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของห้องทำงานมีความปลอดภัย	๑๐๐%
๒. ร้อยละของห้องทำงานสะอาด สะดวก และสวยงาม	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. โรงเรียนมีห้องทำงานที่มีความปลอดภัย	ระดับดีเยี่ยม
๒. โรงเรียนมีห้องทำงานสะอาด สะดวก และสวยงาม	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีห้องทำงานที่มีความปลอดภัย สะอาด สวยงาม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นายสุกิจ อุทุมภา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จักราชัย ใจชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา