

## ใบความรู้ที่ 1 การสร้างไช่ทำงาน

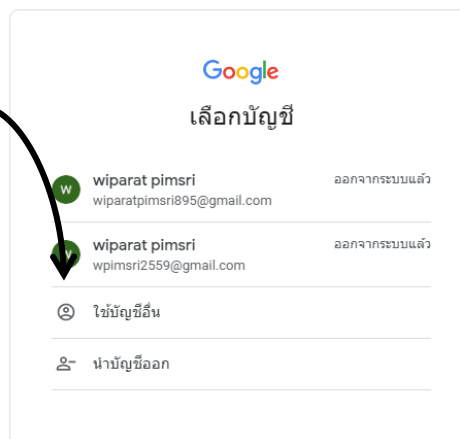
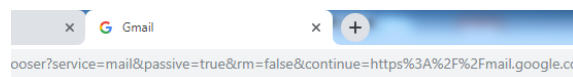
### 1. ลงชื่อเข้าระบบ ของ Gmail

1.1 พิมพ์ [www.google.co.th](http://www.google.co.th)

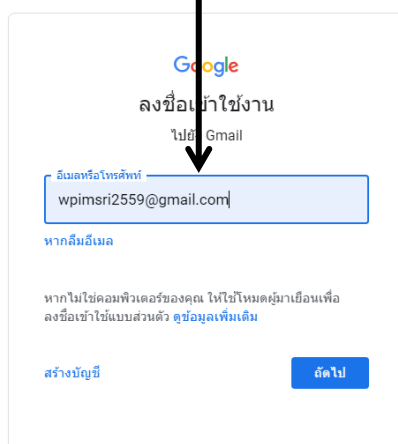
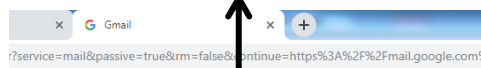
1.2 คลิก Gmail



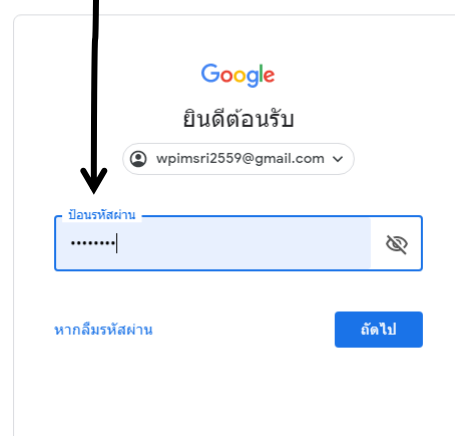
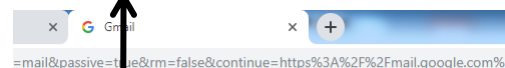
1.3 คลิก ใช้บัญชีอื่น



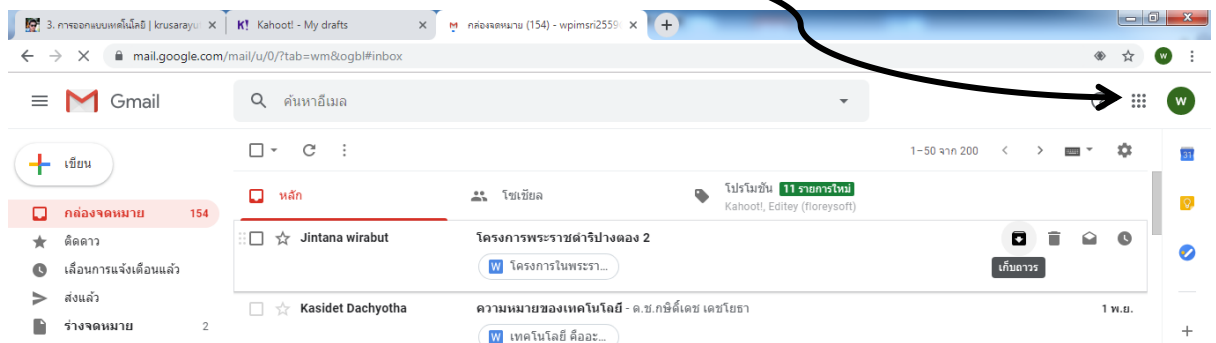
1.4 กรอกอีเมลของนักเรียน แล้วคลิกถัดไป



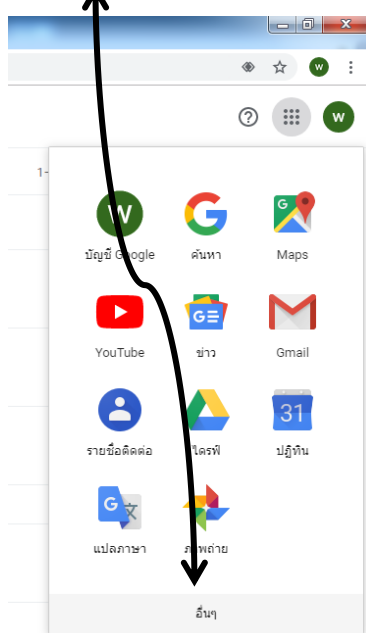
1.5 กรอกรหัสผ่าน อีเมลของนักเรียน แล้วคลิกถัดไป



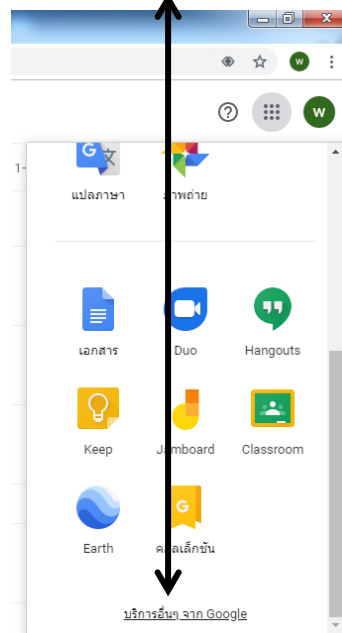
1.6 ให้คลิก แอป google (สี่เหลี่ยมสีดำ 9 ปุ่ม) ←



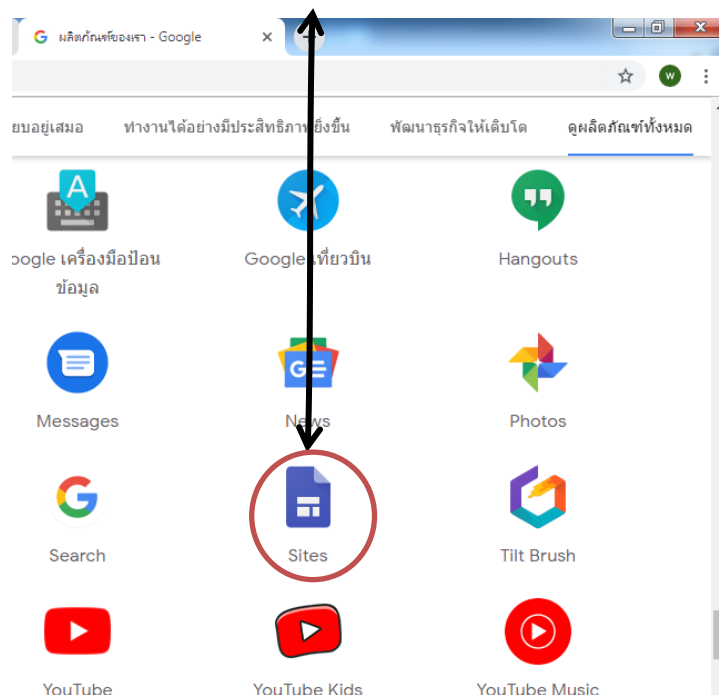
1.7 คลิก อื่นๆ



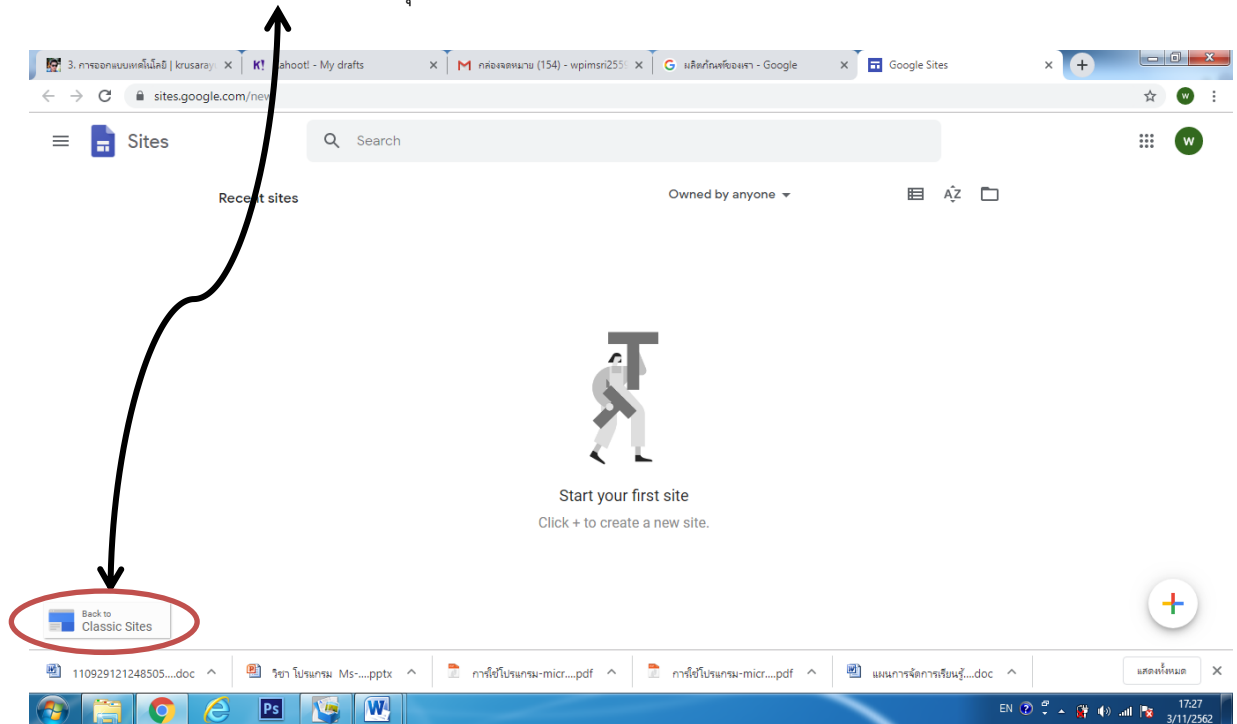
1.8 คลิก บริการอื่นๆ จาก Google



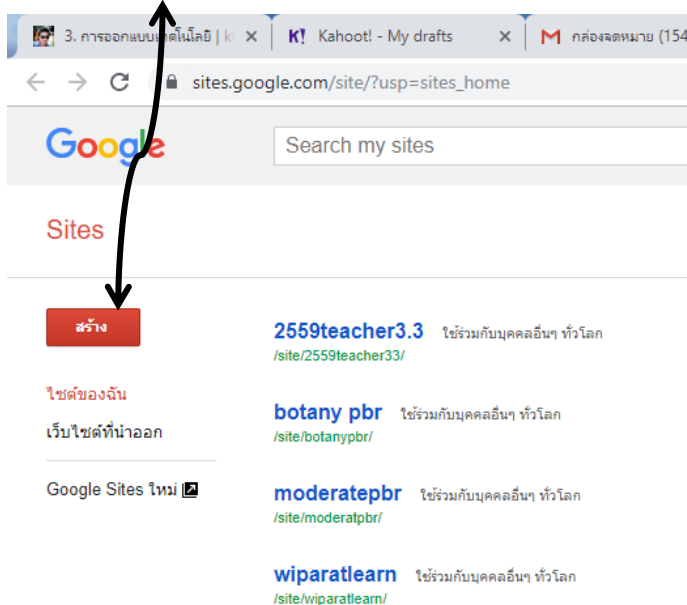
1.9 เลื่อนแถบเลื่อนหน้าจอ ลงไป แล้วดับเบิลคลิก Sites



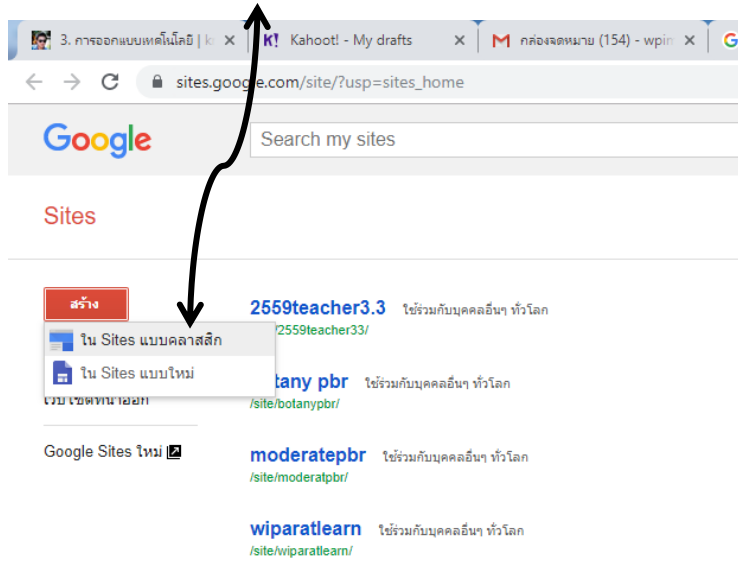
### 1.10 คลิก Back to Classic Sites มุมล่างซ้าย



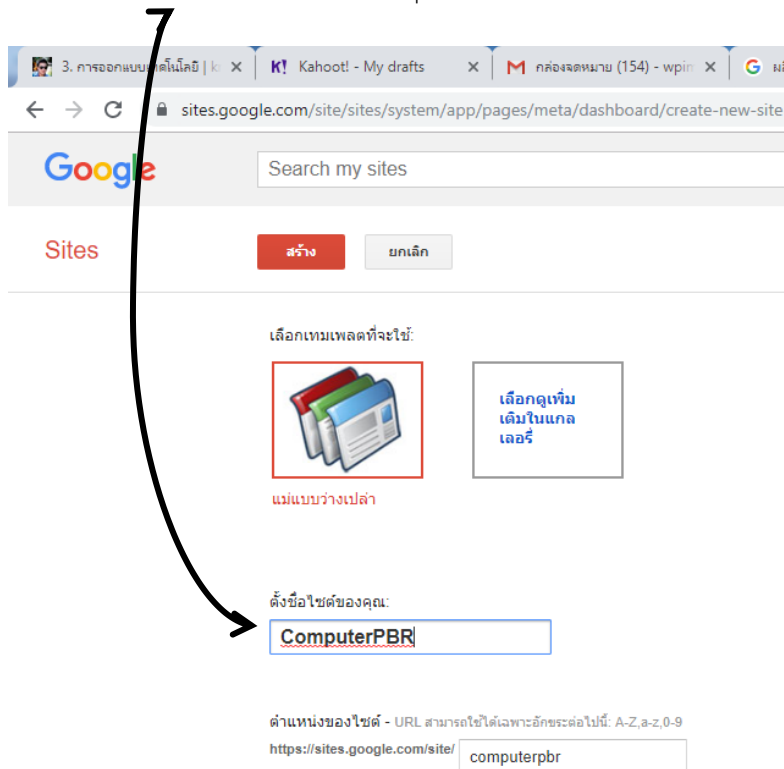
### 1.11 คลิกปุ่ม สร้าง



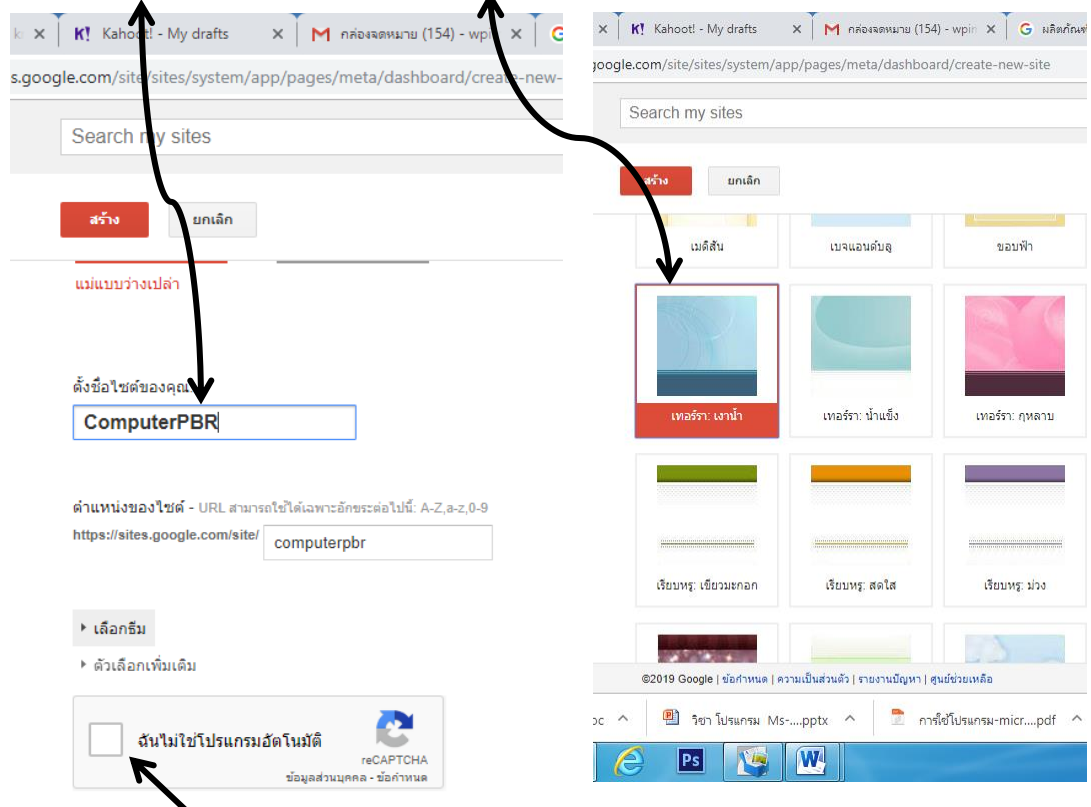
### 1.12 คลิก ใน Sites แบบคลาสสิก



### 1.13 ตั้งชื่อไซต์งาน ให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษ



#### 1.14 คลิกเลือกธีม หลังจากนั้น คลิกเลือกพื้นหลังที่ต้องการ



#### 1.15 คลิกฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

